

POSTE DE LECTEUR/LECTRICE D'ÉCHANGE CANADIEN/NE DE LANGUE FRANÇAISE À L'UNIVERSITÉ DE BOLOGNE (ITALIE)

Description du poste :

- Collaboration aux activités du « Centro Interuniversitario di Studi Quebecchesi» (CISQ), dont le siège administratif et organisationnel est à Bologne.
- Enseignement de la littérature québécoise et canadienne d'expression française et du français comme langue étrangère au Département de Langues, Littératures et Cultures Modernes de l'Université de Bologne.

Qualités requises :

- Maîtrise en études littéraires (avec spécialisation en littérature québécoise ou canadienne d'expression française) ou en linguistique.
- Expérience dans l'enseignement de la littérature québécoise et canadienne d'expression française et dans l'enseignement du français comme la langue étrangère.
- Esprit d'initiative et de collaboration, sens des responsabilités.
-
- Lien étroit et récent avec la réalité du Canada francophone, dont on est censé représenter la culture.
- Bonne maîtrise des logiciels de la Suite Office.
- Connaissances dans le domaine des communications électroniques, de la rédaction web et des médias sociaux (un atout).

Atout : Connaissance de l'italien

Durée du poste : Un an, avec possibilité de renouvellement.

Salaires: Le salaire annuel brut est en 2024 : 19.527,83 euro.

Lieu de travail : Université de Bologne.

Lieu de résidence : Bologne (NB : L'université n'offre cependant pas de logement).

Date d'entrée en fonction: Le 2 octobre 2024 (jusqu'au 30 septembre 2025, à moins d'un renouvellement).

Le dossier de candidature doit parvenir **avant 23h59 (heure de Rome) du 17 mars 2024** par courriel à :

Virginie Lévesque

Conseillère, Affaires publiques et promotion des intérêts

Ambassade du Canada

Courriel: rome-pa@international.gc.ca

Veuillez spécifier dans l'objet : *Poste de Lecteur/Lectrice d'échange canadien/ne de langue française à l'Université de Bologne*

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Curriculum vitæ détaillé (Nom et prénom. Adresse permanente. Téléphone. Adresse Courriel. Date et lieu de naissance. Citoyenneté. Études et diplômes. Communications et publications. Expérience d'enseignement et de travail. Autres renseignements pertinents. Motivations personnelles).
- Connaissance de la langue italienne (un atout).
- Au moins une lettre de référence (qui devra être numérisée et envoyée par courriel).

Le comité de pré-sélection sera composé d'un représentant de l'Université de Bologne, de l'Ambassade du Canada en Italie et de la Délégation du Québec à Rome et/ou d'un substitut accepté par les autres membres du comité. La décision du comité de pré-sélection sera transmise à l'Université de Bologne qui formera une commission pour l'évaluation définitive des candidatures. La décision finale est sans appel. Seul le/la candidat/e retenu/e recevra une réponse, avant le 5 avril 2024.

À partir de la date de réception de la réponse il/elle aura 7 jours pour faire parvenir son acceptation aux instances qui lui seront indiquées ; il/elle devra

également s'engager à entreprendre immédiatement les démarches nécessaires pour les formalités d'entrée et de séjour en Italie afin de pouvoir intégrer son poste le 2 octobre 2024.

Description des tâches :

Le/la lecteur/lectrice d'échange (nommé sur la base de l'Accord culturel en vigueur entre l'Italie et le Canada) est affilié/e au Département de Langues, Littératures et Cultures Modernes de l'Université de Bologne et au «Centro Interuniversitario di Studi Quebecchesi» (CISQ), dont le siège administratif et organisationnel est à Bologne.

Ses tâches sont les suivantes :

1. Enseignement au Département de Langues, Littératures et Cultures Modernes de l'Université de Bologne
 - Séminaires et interventions sur l'histoire littéraire et culturelle du Canada francophone dans les cours de baccalauréat et de maîtrise.
 - Participation à la Commission d'examen pour les cours susmentionnés.
 - Codirection possible de mémoires en littérature québécoise et canadienne d'expression française.
 - Participation au niveau du Doctorat (conférences, aide à la recherche, etc.).
2. Collaboration aux activités du CISQ
 - Apport à la gestion du siège administratif
 - Organisation d'initiatives culturelles (conférences, séminaires, colloques, cycles de films etc.), éventuellement élargies au territoire.
 - Contribution à la publication des actes des colloques et des ouvrages collectifs du CISQ.
 - Consultation pour la mise à jour et l'acquisition d'ouvrages pour le fonds québécois de la Bibliothèque du Département.
 - Recherches bibliographiques et culturelles.
 - Rapports avec l'Ambassade du Canada, la Délégation du Québec, d'autres centres et institutions appropriés.

NB : La tâche du/de la lecteur/lectrice n'inclut pas la titularité de l'enseignement du français comme langue étrangère, mais il pourra être

chargé de cours de langue sous la responsabilité d'un professeur de Langue française du Département.

Les heures consacrées aux diverses activités du/de la lecteur/lectrice peuvent être divisées approximativement de la façon qui suit, tout en pouvant être réparties autrement selon les besoins :

300 h (enseignement et préparation des cours, codirection de mémoires et commission d'examens)

200 h (promotion culturelle et activités de coopération internationale, réception des étudiants et permanence au Centre)

Adresse du lieu de travail

Université de Bologne
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne (LILEC)
Via Cartoleria, 5
40125 Bologna